



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
Pró-Reitoria de Ensino

INSTRUÇÃO NORMATIVA PRÓ-REITORIA DE ENSINO/IFES Nº 3
DE 11 DE JUNHO DE 2021

Orienta a Avaliação Institucional das Atividades Pedagógicas não Presenciais nos Cursos Técnicos e de Graduação do Ifes previstos na Resolução do Conselho Superior nº 01/2020 e suas alterações, atualizando a Instrução Normativa da Pró-Reitoria de Ensino (Proen) nº 03/2020.

A PRÓ-REITORIA DE ENSINO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO - IFES, nomeada pela Portaria nº 2883, de 10.10.2017, publicada no DOU de 11.10.2017, seção 2, página 20, no uso de suas atribuições regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º Fica revogado o Capítulo I da Instrução Normativa (IN) da Proen nº 03/2020 prevalecendo as demais orientações presentes na referida IN.

Art. 2º A Avaliação Institucional das Atividades Pedagógicas não Presenciais (APNPs) prevista na Resolução do Conselho Superior nº 01/2020, deverá ser operacionalizada a partir do ano de 2021 conforme esta Instrução Normativa.

Art. 3º A Avaliação Institucional das Atividades Pedagógicas não Presenciais deverá ser adotada por todos os campi do Ifes, com o intuito de acompanhar o desenvolvimento destas atividades pela comunidade acadêmica envolvida, possibilitando a compreensão de aspectos de sua execução e a otimização de seu planejamento, com a adoção de ajustes e/ou melhorias, quando for o caso.

Parágrafo único. A avaliação de que trata o caput do artigo deve abranger as metodologias adotadas, as tecnologias digitais de informação e comunicação, as ferramentas e os materiais (Resolução CS nº 01/2020).

Art. 4º Caberá à gestão do campus em conjunto com sua equipe, realizar pelo menos uma avaliação das Atividades Pedagógicas não Presenciais por semestre letivo, que deverá ocorrer até a metade do semestre letivo corrente e utilizar os instrumentos avaliativos disponibilizados em anexo nesta Instrução Normativa, em data definida e divulgada pelo campus.

Art. 5º A Avaliação das Atividades Pedagógicas não Presenciais deverá ser realizada da seguinte forma:

I - Em cada campus deverão ser aplicados dois instrumentos avaliativos distintos: um para discentes, aplicado de forma individualizada (anexo I), e outro para docentes e técnico-administrativos em educação (anexo II) envolvidos diretamente no desenvolvimento das APNPs, que deverá ser aplicado em momentos coletivos de reunião de coordenação e gestão pedagógica.

II - A Gestão de cada campus terá autonomia para aplicar avaliações adicionais, de diferentes metodologias, se assim julgar necessário.

III - Enquanto vigorar as Atividades Pedagógicas não Presenciais, deverá ser realizada a avaliação a cada semestre letivo de acordo com esta Instrução Normativa.

Art. 6º Após a aplicação da Avaliação das Atividades Pedagógicas não Presenciais prevista no art. 4º, os campi deverão, em até 40 dias corridos após o término do período de aplicação, elaborar o relatório da avaliação das APNPs, com os seus dados, o qual deverá ser enviado à Proen para ser publicado na página institucional.

Art. 7º Será de responsabilidade da Diretoria-Geral, com acompanhamento da Diretoria de Ensino, realizar ampla divulgação e análise dos resultados da Avaliação das Atividades Pedagógicas não Presenciais para a comunidade acadêmica. Os resultados deverão ser disponibilizados, dentre outros meios, pelo e-mail institucional dos servidores, bem como pelo e-mail dos discentes registrados no Sistema Acadêmico.

Parágrafo único. A divulgação de que trata o caput deste artigo poderá ser realizada por meio do relatório da avaliação das APNPs ou de outros documentos que o campus julgar interessante, como apresentações, gráficos e imagens, desde que represente com fidelidade os resultados obtidos em toda a sua abrangência.

Art. 8º Os casos omissos serão apreciados pela Diretoria de Ensino de cada campus.

Art. 9º Esta Instrução Normativa entra em vigor e inicia a produção de seus efeitos em 1º de julho de 2021.

Adriana Pionttkovsky Barcellos

Pró-Reitora de Ensino - Ifes

ANEXO I

Avaliação para os Discentes envolvidos nas APNPs, conforme descrito na Resolução CS n. 01/2020 e suas atualizações

Curso:

Período/Turma

Idade:

Gênero:

1. Raça/cor/etnia

- Amarela
- Branca
- Parda
- Preta quilombola
- Preta não quilombola
- Indígena aldeado
- Indígena não aldeado
- Sem declaração

2. Ingresso/Cotas (pode marcar duas opções quando for PPI ou OE e apresentar deficiência)

- AC Ampla Concorrência
- PPI Ações afirmativas (Preto, Pardo, Indígenas)
- PcD Ações afirmativas (Pessoas com Deficiências)
- OE Ações Afirmativas (outras Etnias)
- Não sei informar

3. Tipo de Necessidade Específica (pode marcar mais de uma opção):

- Não possuo
- Deficiência Visual- Cegueira
- Deficiência Visual- Baixa Visão
- Deficiência Auditiva
- Surdez
- Surdocegueira
- Deficiência Física
- Deficiência Intelectual
- Deficiência Múltipla
- Transtorno Global do Desenvolvimento (TGD) / Transtorno do Espectro Autista (TEA)
- Altas Habilidades (AH) / Superdotação (SD)

4. Durante às APNP,s você foi contemplado com algum auxílio para acesso à internet?

- Sim, Programa Alunos Conectados (chip)
- Sim, Auxílio Emergencial de Inclusão Digital.
- Não solicitei
- Outros

5. Assinale o Programa de Assistência Estudantil do qual você participa e/ou participou este ano (pode

marcar mais de uma opção):

- Alimentação
- Moradia
- Transporte
- Didático e Uniforme
- Financeiro
- Monitoria
- Não participo(ei) dos programas de Assistência Estudantil.

6. Durante as APNPs, você foi contemplado com empréstimo de computador, tablet ou notebook do seu Campus?

- Sim
- Não
- Não solicitei

Eixo 1 - Acesso e uso das tecnologias (ferramentas e plataformas)

1.1. Seu acesso às APNPs, se dá, principalmente, por meio de (marque apenas uma opção):

- Computador/Notebook individual
- Computador/Notebook compartilhado
- Smartphone individual
- Smartphone compartilhado
- Tablet individual
- Tablet compartilhado
- SmartTV
- Não possuo nenhum dos aparelhos acima

1.2. Como é realizado seu principal acesso à Internet durante as APNPs (marque apenas uma opção)?

- Tenho Internet fixa individual (cabos/wi-fi).
- Internet fixa compartilhada com outras residências.
- Tenho Internet móvel (3G, 4G ou outra) pré-pago.
- Tenho Internet móvel (3G, 4G ou outra) pós-pago.
- Não tenho acesso à Internet.

1.3. O acesso à internet atendeu/está atendendo às suas necessidades para realização das APNPs? (marque apenas uma opção)

- Sim
- Não
- Não tenho acesso a internet. Explique:

1.4. No seu local de isolamento social para a realização das APNPs, você (marque apenas uma opção):

- Tem local específico para os estudos com a disposição de mesa, cadeira, sem ruído, com iluminação, computador e ou celular etc.
- Não tem espaço específico para os estudos e compartilha computador e ou celular com outros

- membros da família no horário de estudos.
- Não tem espaço específico para os estudos.
 - Prefiro não informar.

1.5. Em relação ao uso da plataforma Ava Moodle Institucional (marque apenas uma opção):

- Já usei e domino a plataforma.
- Já usei, mas não domino a plataforma.
- Não tenho acesso à internet para usar a plataforma.
- Nunca usei e preciso de orientação sobre a plataforma.
- Não está sendo utilizada pelo(s) docente(s).

1.6. Quais outras tecnologias educacionais são utilizadas de forma complementar ao AVA Moodle Institucional (pode marcar mais de uma opção):

- E-mail institucional
- Sistema acadêmico
- WhatsApp institucional do professor
- WhatsApp pessoal do professor
- Mídias sociais (*instagram, twitter, facebook...*)
- Plataformas de reunião *online* (Gloogle Meet, Zoom, RNP, Skype, Big Blue Bottom-BBB)
- Outros: _____

Eixo 2 - Metodologias envolvidas no processo de ensino-aprendizagem

2.1. A Agenda de Atividades Pedagógicas não presenciais foi disponibilizada com antecedência de 48 horas?

- Sim, tive acesso a todos.
- Sim, tive acesso a alguns.
- Não tive acesso.
- Não verifiquei.

2.2. Os materiais necessários para a realização das APNPs foram disponibilizados no primeiro dia útil de cada semana letiva?

- Sim, tive acesso a todos.
- Sim, tive acesso a alguns.
- Não tive acesso.
- Não verifiquei.

2.3. Das estratégias de ensino adotadas pelos(as) professores(as), quais contribuíram para seu aprendizado? (pode marcar mais de uma opção)

- Vídeoaulas
- Atendimento online
- Momentos síncronos - aulas online com participação simultânea de docentes e discentes
- momentos assíncronos - sem interação simultânea de docentes e discentes
- Chats

- Questionários
- Fóruns
- Podcasts
- Leituras
- Resumos e Resenhas
- Listas de exercícios
- Outras

2.4. Como você avalia a distribuição da carga horária para a realização dos momentos assíncronos (sem interação simultânea de docentes e discentes) e dos momentos síncronos (aulas online com participação simultânea de docentes e discentes)?

- Satisfatória
- Pouco satisfatória
- Insatisfatória

Explique o motivo da resposta dada à pergunta anterior (obrigatória):

2.5. Como você avalia a organização do horário para a realização dos momentos assíncronos (sem interação simultânea de docentes e discentes) e dos momentos síncronos (aulas online com participação simultânea de docentes e discentes)?

- Satisfatória
- Pouco satisfatória
- Insatisfatória

Explique o motivo da resposta dada à pergunta anterior (obrigatória):

2.6. Como você avalia a sua aprendizagem em relação aos conteúdos trabalhados nas APNPs:

- Satisfatória
- Pouco satisfatória
- Insatisfatória

Explique o motivo da resposta dada à pergunta anterior (não obrigatória):

2.7. Caso você seja um estudante atendido pelo Napne, como avalia a adaptação dos materiais que

recebeu? (não obrigatória)

- () Satisfatória
- () Pouco satisfatória
- () Insatisfatória

Explique o motivo da resposta dada na pergunta acima (não obrigatória):

2.8. Marque os itens abaixo considerando a escala de 0(zero) a 5 (cinco) na qual 0(zero) é desafio e 5(cinco) potencialidade. (pode marcar mais de uma opção).

- AVA Moodle Institucional
- Momentos Síncronos
- Uso de diversas plataformas sendo utilizadas para acesso ao conteúdo.
- Material Impresso
- Rotina de estudos
- Quantidade de material disponibilizado
- Conciliação do tempo para realização das tarefas escolares e pessoais/do trabalho/de casa
- Prazos para retorno/entrega das atividades resolvidas
- Local de estudos
- Infraestrutura tecnológica (internet, computador ou smartphone)
- Questões relacionadas à saúde física e/ou psicológica ou de ordem emocional
- Criatividade e inovação
- Autonomia para o aprendizado
- Flexibilidade do tempo para estudo

Como você descreve sua experiência com as APNPs? (não obrigatória)

ANEXO II

Relatório da avaliação das Atividades pedagógicas não presenciais por Campus

(Este formulário apresenta os eixos balizadores para a produção dos dados, bem como a estrutura e as orientações a serem seguidas para a análise destes)

Identificação:

1- Campus:

2- Período letivo avaliado:

2.1 Número de dias letivos do período:

2.2 Início e término do período avaliado:

3- Responsável(is) pelo preenchimento do relatório:

(informar quem realizou o preenchimento do relatório)

4- Quantitativo de servidores por categoria docente e Taes:

4.1 Quantitativo total de servidores:

4.2 Quantitativo de servidores **participantes** da construção do relatório:

4.2 Diretorias/Coordenadorias participantes da construção do relatório:

(indicar as diretorias, as coordenadorias de curso e outras que participaram da metodologia para construção do relatório, como por exemplo: CAE, CAM, CGAC, CGE, CGP, DAP)

5- Metodologia utilizada:

(descrever a metodologia utilizada para a produção dos dados constantes deste relatório – reuniões por coordenadorias de curso, por área do ensino, da assistência estudantil; questionários por coordenadorias de curso, por área do ensino, da assistência estudantil; reuniões gerais com todas as coordenadorias de curso, reuniões por blocos de coordenadorias etc.)

Eixos balizadores

1- Acesso e uso das tecnologias

Neste item, deverão ser descritas as potencialidades, as fragilidades, os desafios no que se refere ao acesso e ao uso das ferramentas e dos equipamentos para a aplicação das APNPs, destacando procedimentos e estratégias adotadas pelo Campus e/ou pelo Ifes para minimizar possíveis fragilidades e desafios durante o período letivo avaliado.

2- Desenvolvimento das APNPs

Neste item, deverão ser descritas, por coordenadoria de curso e sempre que necessário/possível indicando os componentes curriculares, as principais questões quantitativas e qualitativas no que refere-se: a) a carga horária utilizada para momentos síncronos e assíncronos, b) a distribuição da carga horária aplicada em APNPs e a carga horária que demandou atividades presenciais, c) a orientação utilizada para a distribuição das atividades avaliativas no período avaliado; d) quais as estratégias, as metodologias, os recursos tecnológicos ou não e os ambientes foram adotados para execução da carga horária prevista para o período letivo avaliado, e) como se deu a disponibilização e a organização de horários de atendimentos aos discentes, f) pendências existentes para o fechamento do período letivo e a sua motivação, g) estratégias, metodologias, adaptações de material e envolvidos para o atendimento dos sujeitos público da educação especial, h) organização das pendências do período letivo anterior, caso haja essa demanda, i) outras questões que as equipes entenderem como necessárias.

3- Acompanhamento dos discentes durante o período avaliado

Neste item deverá ser descrito, considerando as competências das coordenadorias envolvidas: de curso, CAE, CAM, CGAC, CGE, CGP e outras que se fizerem necessárias, como se deu o planejamento, a organização e a execução das ações de acompanhamento acadêmico, pedagógico, de assistência estudantil dos discentes durante o período avaliado. Também deve-se constar aqui os resultados obtidos frente a atuação desse planejamento (redução de evasão, trancamento, resultados de aprovações etc) e que outras ações precisarão ser planejadas e/ou revistas. É necessário indicar aqui o quantitativo de trancamentos requeridos e compulsórios, de desistências, de reprovações, de dependências, entre outros que se fizerem

relevantes.

4- Ações realizadas pelo Campus:

Neste item, o Campus deverá relatar as ações que desenvolveu com a finalidade de assegurar o acesso, a permanência, a participação e a aprendizagem considerando: Reuniões/contato com famílias, com estudantes, com servidores, formação de servidores, fornecimento de equipamentos, entrega de material em domicílio, assistência estudantil, atendimento multidisciplinar, dentre outras que achar pertinente.

5- Planejamento de ações

Neste item, o Campus deverá elencar as ações planejadas frente aos apontamentos feitos pelas equipes neste relatório, indicando previsões de prazos (curto, médio).

6- Informações importantes observadas pelas equipes dos Campi no desenvolvimento das APNPs.

Neste item, o Campus deverá elencar as percepções das equipes quanto ao uso das APNPs no período avaliado.

Também é necessário que, no primeiro relatório realizado em 2021, conste a informação de quantos dias letivos foram trabalhados no ano de 2020, bem como seu período de início, interrupção, reinício e término. É necessário descrever, como se deu a distribuição e a organização da carga horária das disciplinas (se quinzenal, com dobra, sem dobra, percentual trabalhado na semana....), as disciplinas que encerraram por APNPs, as que ficaram com pendências para o fechamento e os motivos das pendências, o planejamento para suprir as pendências, a organização para as turmas finalistas e outras questões que o Campus achar pertinente sobre o ano letivo de 2020.

7- Informações importantes observadas no questionário aplicado aos discentes

Neste item, o Campus deverá descrever as principais informações obtidas no questionário aplicado aos discentes pontuando as potencialidades e as fragilidades trazidas por eles. Os gráficos obtidos da aplicação do questionário discente devem ser encaminhados junto a este relatório para a Proen.



Emitido em 11/06/2021

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3/2021 - REI-PROEN (11.02.37.13)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/06/2021 14:09)

ADRIANA PIONTTKOVSKY BARCELLOS

PRO-REITOR(A) - TITULAR

REI-PROEN (11.02.37.13)

Matrícula: 1844857

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2021**, tipo: **INSTRUÇÃO NORMATIVA**, data de emissão: **11/06/2021** e o código de verificação: **09db3072a5**