

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo

Pró-Reitoria de Ensino

**INSTRUÇÃO NORMATIVA PRÓ-REITORIA DE ENSINO/IFES Nº 12 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022**

## ANEXO II - D

## PARECER INTERNO - Coordenadoria de Gestão Pedagógica

|  |  |
| --- | --- |
| **Processo n°** |  |
| **Curso** |  |
| **Campus** |  |
| **Servidor(a) responsável** |  |

|  |
| --- |
| **ORIENTAÇÕES GERAIS** |

A proposta deste Parecer é certificar a adequação do PPC sob a perspectiva de análise do Núcleo Pedagógico, antes do prosseguimento do processo para apreciação dos Órgãos Colegiados Superiores, conforme os aspectos elencados abaixo:

1. Atendimento à Legislação Educacional Vigente, regulamentações normativas institucionais e nacionais.

2. Na Organização curricular: observar os princípios didáticos metodológicos que embasam o currículo, como: flexibilidade, interdisciplinaridade, contextualização e integração entre teoria e prática no processo de ensino-aprendizagem, bem como estratégias para a integração curricular e inovações curriculares.

3. Na Matriz Curricular, verificar:

1. carga horária em horas/aula,em horas/relógio;
2. somatória das cargas horárias;
3. atendimento à carga horária mínima do curso;
4. carga horária de estágio, quando houver, acrescida carga horária mínima do curso;
5. disciplinas obrigatórias e/ou optativas de acordo com as exigências legais;
6. atividades Complementares.

4. No ementário, verificar:

1. se contém todas as ementas das disciplinas, na mesma disposição da matriz curricular;
2. Informações do cabeçalho de forma correta, atentando para os nomes e códigos das disciplinas, conforme a matriz curricular;

5. Analisar se há coerência, coesão e consistência entre a justificativa, os objetivos geral e específicos, o perfil profissional de conclusão do curso, as orientações metodológicas e a estrutura curricular do curso.

6. Analisar se os critérios e procedimentos de avaliação e de recuperação da aprendizagem aplicados aos discentes do curso estão condizentes com as normativas Nacionais e Institucionais;

7. Assegurar que não sejam citados artigos e suas respectivas subdivisões, e que não sejam copiados trechos dos regulamentos institucionais no PPC, tendo em vista a dinâmica de revisão desses documentos – é suficiente mencionar que o tópico ou assunto é tratado no regulamento.

8. Analisar se os itens relativos ao “Apoio ao Discente” estão contemplados de acordo com **ANEXO** **I,** conforme o caso.

9. Realizar uma análise global da estruturação do PPC, de modo a observar se contempla os itens que compõem o projeto:

1. Identificação do Curso;
2. Apresentação;
3. Justificativa;
4. Objetivos;
5. Perfil Profissional de Conclusão;
6. Organização Didático-Pedagógica;
7. Prazo Máximo para Cumprimento dos Requisitos de Conclusão do Curso;
8. Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores;
9. Requisitos e Formas de Acesso;
10. Avaliação;
11. Ações e Pesquisa e Extensão Vinculadas ao Curso;
12. Estágio Supervisionado;
13. Certificados e Diplomas;
14. Perfil de Qualificação dos Professores, Instrutores e Técnico-Administrativos;
15. Infraestrutura Física e Tecnológica;
16. Planejamento Econômico e Financeiro;
17. Referência Bibliográfica.

**Observação**: Para a elaboração do Parecer, o núcleo pedagógico deverá embasar-se nas orientações contidas nos **ANEXO** **I.**

|  |
| --- |
| **Recomendações/Sugestões:** |