

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo

Pró-Reitoria de Ensino

**INSTRUÇÃO NORMATIVA PRÓ-REITORIA DE ENSINO/IFES Nº 12 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2022**

**ANEXO III**

**PARECER TÉCNICO E RELATÓRIO DE DEVOLUTIVA CAMPUS**

Este anexo deverá ser preenchido pelos pareceristas externos ao campus e, após reunião com a comissão de elaboração/reformulação, deverá ser respondido pelo campus sinalizando as alterações feitas e, se não feitas, a justificativa para cada item apontado pelos pareceristas. No dia da reunião da Câmara e do Cepe, ele será apresentado pelos pareceristas e pelo presidente da Comissão.

## ROTEIRO DO PARECER

## Não é necessário comentar por escrito todos os tópicos, mas é importante sugerir indicações de alteração aos que possuem algum tipo de pendência.

## Os pareceristas podem e devem analisar todos os 17 (dezessete) itens propostos, contudo a classificação descrita abaixo indica aqueles que são obrigatórios para cada parecerista em função de sua formação.

## (AP) Competência de avaliação - obrigatório à parecerista Técnico-pedagógico;

## (AT) Competência de avaliação - obrigatório à parecerista Técnico-específico.

## Após realização dos comentários e registros sobre o PPC no campo seguinte, os pareceristas deverão optar em conjunto pelas seguintes opções:

## Aprovado - quando o curso não apresenta restrições e as indicações de alteração são apenas sugestões dos pareceristas que poderão ou não ser acatadas.

## Aprovado com restrições - quando a tramitação e aprovação do curso estarão condicionadas às alterações indicadas.

## Reprovado - na ocasião em que se verificar que o projeto em sua maior parte deverá ser revisto.

## A nota de 0 a 2 terá como critérios de distribuição a seguinte orientação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| O | | Não atende |
| 1 | | Atende parcialmente (precisa de adequação) |
| 2 | | Atende |
| **Processo n°** |  | |
| **Interessado** |  | |
| **Parecerista/Pedagógico/Técnico** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Curso** |  |
| **Campus** |  |
| **Município** |  |
| **Eixo Tecnológico** |  |
| **Habilitação** |  |
| **Forma de oferta** |  |
| **Modalidade** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ORIENTAÇÕES** | **0 a 2  AP** | | **0 a 2  AT** | |
| **Identificação do curso** | Devem constar todos os dados conforme modelo anexo à resolução. |  | |  | |
| Análise |  |  | |  | |
| Devolutiva do campus |  |  | |  | |
| **Apresentação** | Breve texto com a descrição geral do projeto. |  | |  | |
| Análise |  |  | |  | |
| Devolutiva do campus |  |  | |  | |
| **Justificativa** | Deve haver pertinência e coerência nos dados apresentados. OBS: Nos cursos em implementação é necessário que dados referentes à pesquisa de demanda realizada previamente apareçam neste tópico. |  | |  | |
| Análise |  |  | |  | |
| Devolutiva do campus |  |  | |  | |
| **Objetivos** | Coerência, pertinência e viabilidade pedagógica. |  | |  | |
| Análise |  |  | |  | |
| Devolutiva do campus |  |  | |  | |
| **Perfil Profissional de Conclusão** | Deverão estar descritos os conhecimentos e as atribuições do perfil profissional em questão. |  | |  | |
| Análise |  |  | |  | |
| Devolutiva do campus |  |  | |  | |
| **Organização Didático-Pedagógica** | Devem constar no projeto a matriz curricular do curso, os programas de componentes curriculares e o regime escolar (modular ou seriado). Caso o projeto apresente inovações curriculares; o uso de TICs e flexibilização de carga horária deverão constar neste item. |  | |  | |
| Análise |  |  | |  | |
| Devolutiva do campus |  |  | |  | |
| **Prazo máximo para cumprimento dos requisitos de conclusão do curso** |  |  | |  | |
| Análise |  |  | |  | |
| Devolutiva do campus |  |  | |  | |
| **Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências** | Verificar se os critérios estão estabelecidos de forma clara e se são pedagogicamente/didaticamente viáveis. |  | |  | |
| Análise |  |  | |  | |
| Devolutiva do campus |  |  | |  | |
| **Requisitos e formas de acesso** | Dizer se o curso fará a seleção pelo processo convencional já realizado pela instituição ou descrever de outra forma de acesso pretendida. |  | |  | |
| Análise |  |  | |  | |
| Devolutiva do campus |  |  | |  | |
| **Avaliação** | Em relação à prática de avaliação do projeto de curso, dizer da periodicidade de revisão do projeto de curso.  Avaliação do Processo Ensino-Aprendizagem: descrever outras práticas avaliativas que o curso pretende adotar e não são regulamentadas pelo ROD em vigência (caso isso ocorra no curso). |  | |  | |
| Análise |  |  | |  | |
| Devolutiva do campus |  |  | |  | |
| **Ações de pesquisa e extensão vinculadas ao curso** | Descrever ações de pesquisa e extensão que estão diretamente relacionadas ao curso e/ou ações que contemplem os alunos do curso, tais como projetos culturais ou de extensão e pesquisa que abranjam mais de uma área/curso específico. |  | |  | |
| Análise |  |  | |  | |
| Devolutiva do campus |  |  | |  | |
| **Estágio Supervisionado** | Deverá ser apresentado se o estágio é ou não obrigatório; a carga horária mínima para os estágios que são obrigatórios e a carga horária mínima recomendada para os que não são obrigatórios; o campo prioritário de estágio e o que se espera dessa formação prática para formação dos alunos. |  | |  | |
| Análise |  |  | |  | |
| Devolutiva do campus |  |  | |  | |
| **Certificados e Diplomas** | Apresentação do texto oficial que certificados e diplomas deverão ter. |  | |  | |
| Análise |  |  | |  | |
| Devolutiva do campus |  |  | |  | |
| **Perfil de qualificação dos professores, instrutores e técnico-administrativos** | Elencar todos os servidores (técnicos e docentes) necessários ao funcionamento do curso, destacando inclusive os que serão necessários contratar. |  | |  | |
| Análise |  |  | |  | |
| Devolutiva do campus |  |  | |  | |
| **Infraestrutura física e tecnológica** | Descrição de toda estrutura física e tecnológica que o curso necessitará quando estiver em pleno funcionamento, inclusive a estrutura ainda não existente. |  | |  | |
| Análise |  |  | |  | |
| Devolutiva do campus |  |  | |  | |
| **Planejamento Econômico-Financeiro** | Todos os equipamentos que serão adquiridos e a estrutura física a ser construída deverão ser descritos, além de conter um orçamento com base em uma média de preço de mercado. O objetivo desse item é apresentar um valor estimado de todo gasto do curso para o Instituto. |  | |  | |
| Análise |  |  | |  | |
| Devolutiva do campus |  |  | |  | |
| **Referência Bibliografia** | Apresentação do texto oficial que certificados e diplomas deverão ter. |  | |  | |
| Análise |  |  | |  | |
| Devolutiva do campus |  |  | |  | |
| **OUTRAS OBSERVAÇÕES, SUGESTÕES E INDICAÇÕES DE ALTERAÇÃO** | | | | | |
|  | | | | | |
| **PARECER FINAL** | | | | |
| **Aprovado** | | |  | |
| **Aprovado com restrições** | | |  | |
| **Reprovado** | | |  | |

Local, data e assinatura com identificação da função (parecerista, comissão de elaboração...)